



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Положения о порядке аттестации
руководителей (директоров, заведующих) организаций
Пестречинского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей (директоров, заведующих) требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности и в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) (Приложение №1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Пестречинского муниципального района (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МБУ «Отдел образования» М.А. Харитонову.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

А.В. Хабибуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Пестречинского района, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее руководители)

2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

4. Основными задачами аттестации руководителей являются:
сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 5 лет, руководители базовых образовательных организаций через каждые 3 года

II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой отделом образования Исполнительного комитета.

Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и

квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №3).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в письменной форме по тестам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности, по должности руководителя.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

11. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью руководителя органа управления образованием, представляющего учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации.

Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

12. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования

15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в личное дело руководителя.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом отдела образования Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

18. Копия приказа хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

19. В случае признания претендента на должность руководителя, не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав

аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Пестречинского муниципального района республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность.

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|---------------------|
| 1. | Хабибуллин
Альберт Валерьевич | руководитель исполнительного
Пестречинского муниципального
председатель аттестационной комиссии | комитета
района, |
| 2. | Харитоновна
Алексеевна | начальник МБУ «Отдел образования» Пестречинского
муниципального района, заместитель председателя
аттестационной комиссии | |
| 3. | Хурамшина
Айгуль Рамильевна | методист МБУ «Отдел образования» Пестречинского
муниципального района,
секретарь
комиссии (по согласованию) | аттестационной |
| 4. | Шатаева
Елена Николаевна | заместитель начальника по учебно - методической работе
МБУ «Отдел образования» Пестречинского
муниципального района,
председатель
районной организации профсоюза работников
образования,
член аттестационной комиссии (по согласованию) | Пестречинской |
| 5. | Яруллина
Милявша Фидаиовна | методист МБУ «Отдел образования» Пестречинского
муниципального района, член аттестационной комиссии
(по согласованию) | |
| 6. | Рафикова
Лилия Фаниловна | методист МБУ «Отдел образования» Пестречинского
муниципального района, член аттестационной комиссии
(по согласованию) | |
| 7. | Миннигулова
Гулия Масгутовна | методист МБУ «Отдел образования» Пестречинского
муниципального района, член аттестационной комиссии
(по согласованию) | |

Приложение №3 к Положению о порядке аттестации
руководителей (директоров, заведующих, начальников)
муниципальных образовательных учреждений
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного
на должность) _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _ году с целью установления соответствия требованиям
квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)
по направлениям в области государственного или муниципального управления,
менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работ _____, стаж
руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное
подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии
/без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком
аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных
организаций ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дом. телефон _____

Подпись _____

Служ . телефон _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)
(занимаемая должность, наименование учреждения)
(или претендента на должность _____,
(наименование должности, учреждения)
аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным
квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)
какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____,
полученная специальность: _____,
квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению
образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование
курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных
часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,
стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных
учреждениях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____
Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях
с _____ г. при _____
(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

С представлением ознакомлен(а) _____ (дата) 20 ____ г. _____ (подпись)

Тест для директора общеобразовательного учреждения

1. Какой орган Российской Федерации является представительным и законодательным?

1. Совет Федерации;
2. Федеральное Собрание;
3. Государственная Дума;
4. Правительство Российской Федерации.

2. Какой орган Российской Федерации является исполнительным?

1. Совет Федерации;
2. Федеральное Собрание;
3. Государственная Дума;
4. Правительство Российской Федерации.

3. Государственную власть в Республике Татарстан осуществляют:

1. Президент Республики Татарстан;
2. Президент Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан;
3. Президент Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан;
4. Президент Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан, суды Республики Татарстан.

4. Какой орган Республики Татарстан является постоянно действующим высшим представительным, законодательным органом государственной власти:

1. Государственный Совет Республики Татарстан;
2. Кабинет Министров Республики Татарстан;
3. Президиум Государственного Совета Республики Татарстан;
4. Президент Республики Татарстан.

5. Документ, провозгласивший право ребенка на защиту от вмешательства в его личную жизнь, – это:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Республики Татарстан «Об образовании»;
3. Конвенция о правах ребенка;
4. Декларация прав человека.

6. Имеет ли Конвенция о правах ребенка, принятая 20 ноября 1989г. Генеральной Ассамблеей ООН и вступившая в силу для Российской Федерации как правопреемника СССР 15 сентября 1990, преимущественное право по отношению к нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании?

1. Да;
2. Нет;
3. В отдельных юридических случаях;
4. Все ответы верны.

7. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, "государства-участники признают право ребенка на образование, с этой целью они, в частности:

1. предлагают бесплатное и обязательное начальное образование;
2. предлагают бесплатное среднее образование (общее и профессиональное. и предоставление в случае необходимости финансовой помощи для дальнейшего образования;
3. предлагают обязательное начальное образование, с предоставлением в случае необходимости финансовой помощи.

4. предлагают бесплатное основное общее образование и предоставление в случае необходимости финансовой помощи для дальнейшего образования;

8. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:

1. с 14 лет;
2. с 16 лет;
3. с 18 лет;
4. с 25 лет.

9. Разрешается ли привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)?

1. Да
2. Нет
3. В особых случаях, по распоряжению вышестоящих инстанций
4. Разрешается эпизодически в связи с производственной необходимостью.

10. Имеют ли право обучающиеся, воспитанники гражданских образовательных учреждений на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом?

1. Да
2. Нет
3. В особых случаях, при наличии уважительных причин
4. Да, по согласованию с администрацией учреждения.

11. С какого возраста детей начинается обучение в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования?

1. С достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
2. С достижения детьми возраста семи лет;
3. С достижения ими возраста шести лет пяти месяцев, но не позже достижения ими возраста семи лет;
4. С любого возраста детей по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

12. За кем, согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», закреплена ответственность за качество образования выпускников?

1. Учитель;
2. Руководитель учреждения;
3. Учредитель;
4. Образовательное учреждение.

13. Вправе ли образовательное учреждение, имеющее лицензию, но не имеющее государственную аккредитацию на образовательные программы, выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или квалификации)?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, с разрешения органов управления образованием;
4. Нет, если истек срок лицензии образовательного учреждения.

14. В какие сроки лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию?

1. Через 6 месяцев;

2. Через 2 месяца;
3. Не ранее, чем через год;
4. Не ранее, чем через два года.

15. Основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения, это -

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Все ответы верны

16. В каком документе в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения?

1. В уставе образовательного учреждения;
2. В типовом положении об образовательном учреждении;
3. В законодательстве и не требует дополнительного регулирования;
4. В приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им.

17. Установление структуры управления деятельности образовательного учреждения, штатного расписания относится к компетенции и ответственности:

1. учредителя;
2. органов управления образованием;
3. уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования;
4. образовательного учреждения.

18. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области организации учебной деятельности входит:

1. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.
2. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, умение перевести тему урока в педагогическую задачу, вовлечь учащихся в процесс формирования целей и задач
3. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание

19. Полномочия, отнесенные сугубо к компетенции и ответственности образовательного учреждения-

1. создание, реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения;
2. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
3. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

20. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется:

1. учредителем (учредителями образовательного учреждения и (или) уставом образовательного учреждения;
2. собранием коллектива образовательного учреждения;
3. государством;
4. органами управления образованием.

21. Следует ли ознакомить ученика и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения?

1. Это определяет администрация школы;
2. В обязательном порядке;
3. Только по просьбе ученика и (или) его родителей;
4. В зависимости от порядка, установленного уставом.

22. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением

1. Да, любые положения;
2. Да, кроме положений регулирующих отношения с учредителем;
3. Закон допускает это в части устава, неурегулированной законом;
4. Нет, так как это противоречит законодательству.

23. Включено ли в квалификационную характеристику руководителя образовательного учреждения, согласно Единому квалификационному справочнику, обязательное требование информационной компетентности?

1. Нет
2. Да
3. Да, в рекомендательном порядке
4. Да, в зависимости от типа образовательного учреждения

24. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников?

1. не более 3 месяцев для всех категорий;
2. не более 6 месяцев для всех категорий;
3. для рядовых работников – не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров – не более 6 месяцев
4. продолжительность испытаний законодательством не регламентируется

25. Устанавливается ли испытание при приеме на работу для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, если работник не направлен в данное образовательное учреждение решением соответствующей комиссии;
4. Да, если работник не имеет профессионального образования, соответствующего профилю образовательной деятельности в учреждении.

26. Предоставлено ли право педагогическим работникам самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, но по согласованию с вышестоящей организацией.
4. В особых случаях

27. Если учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами по предмету различного уровня утверждения, какую из них он должен считать обязательной?

1. Программу, утвержденную государственным органом управления образованием;
2. Инновационную программу, опубликованную в печати;

3. Программу, утвержденную образовательным учреждением;
4. Любую из перечисленных программ, по своему выбору.

28. В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?

1. В течение недели;
2. В течение одного календарного месяца со дня нарушения прав;
3. В трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
4. В течение шести месяцев.

29. Проводится ли дисциплинарное расследование в случае поступления устной жалобы на нарушение педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава образовательного учреждения?

1. Да;
2. Нет;
3. В особых случаях;
4. Да, по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

30. Имеет ли право педагогический работник получить от комиссии, имеющей полномочия на проведение дисциплинарного расследования, копию поступившей на него жалобы?

1. Да ;
2. Нет;
3. В порядке исключения;
4. Да, по согласованию с заявителем.

31. Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине трудовых обязанностей, применяется :

1. не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет представительного органа работников;
2. не позднее трех дней со дня обнаружения проступка,
3. не позднее недели со дня обнаружения проступка;
4. не позднее десяти дней со дня обнаружения проступка;

32. В какой срок работодатель обязан выдать копии документов, связанных с работой (копию трудовой книжки, приказа о приеме на работу и др.?)

1. В течение 3-х календарных дней;
2. Не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления работника;
3. Немедленно;
6. В течение 5-ти рабочих дней.

33. График ежегодных отпусков работников утверждается приказом руководителя:

1. В конце учебного года;
2. В начале календарного года;
3. Не позднее, чем за две недели до конца календарного года;
4. Не позднее, чем за месяц до выхода работника в отпуск.

34. Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?

1. Да, но с письменного согласия работника.
2. Нет, это противоречит действующему законодательству
3. По письменному заявлению работника выплачивается денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней

4. Да, за исключением беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями

35. При приостановлении образовательной деятельности учреждения в случаях, представляющих угрозу для жизни, здоровья работников и обучающихся, заработная плата работников выплачивается в объеме:

1. половины тарифной ставки (оклада);
2. 2/3 тарифной ставки (оклада);
3. средней заработной платы.
4. в минимальном объеме

36. Необходимо ли подписание нового коллективного договора в случае изменения наименования учреждения?

1. Да
2. Нет, договор в этом случае сохраняет свое действие
3. Договор сохраняет свое действие только на время регистрации
4. Договор сохраняет свое действие на срок до 3 месяцев

37. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается:

1. С разрешения руководителя учреждения;
2. По согласованию с профсоюзной организацией;
3. Только с письменного согласия работника;
4. С учетом условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

38. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда для учебных кабинетов, отнесенных к объектам повышенной опасности?

1. Ежегодно
2. Не реже 1 раза в пять лет
3. Не реже 1 раза в три года
4. Не реже 1 раза в десять лет

39. Ответственным за организацию работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей является:

1. секретарь образовательного учреждения;
2. ответственное лицо, назначенное соответствующим приказом по образовательному учреждению;
3. руководитель образовательного учреждения
4. все ответы верны

40. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений входит:

1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу, разработать собственные программные, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогической ситуации
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации и самомотивации
3. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание.

41. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, и выдача трудовой книжки производится:

1. в день увольнения работника или, если работник не работал в день увольнения, не позднее следующего дня после увольнения;
2. в течение трех дней после увольнения;

3. после подписания обходного листа и (или) акта о приеме-передаче материальных ценностей материально ответственным лицом;
4. в сроки, установленные работодателем с учетом наличия в учреждении средств для выплаты сумм, причитающихся работнику.

42. Работодатель обязан уведомить в письменной форме работника о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия (кроме случаев истечения срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника):

1. Не менее, чем за день до истечения срока трудового договора;
2. Не менее, чем за три дня до истечения срока трудового договора;
3. Не менее, чем за 10 до истечения срока трудового договора;
4. Не менее, чем за месяц до истечения срока трудового договора;

43.Срок хранения личного дела работника после его увольнения -

1. 5 лет;
2. 45 лет;
3. 75 лет;
4. постоянное хранение

44. Имеет ли право работодатель возложить выполнение функций специалиста по охране труда на одного из работников?

1. Руководитель организации с численностью менее 100 работников может своим приказом возложить на работника из числа инженерно-технического персонала, при его согласии, после соответствующего обучения и проверки знаний выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда;
2. Нет, не имеет, в каждой организации должна создаваться служба охраны труда;
3. Работодатель обязан создать службу охраны труда в зависимости от специфики деятельности учреждения;
4. Руководитель организации может своим приказом возложить на работника выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда, независимо от штатной численности учреждения.

45. Как часто проводится вводный инструктаж работника по охране труда?

1. При приеме на работу;
2. Ежегодно;
3. Каждые 3 года;
4. Каждые 5 лет.

46. Могут ли быть допущены к работе лица, не прошедшие обучение, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда?

1. Да;
2. Нет;
3. В исключительных случаях;
4. В зависимости от типа учреждения.

47. Законодательством установлена периодичность проверки знаний требований охраны труда у руководителей образовательных учреждений

1. Раз в полугодие;
2. Ежегодно;
3. Один раз в три года;
4. Один раз в пять лет.

48.Обязан ли работодатель оплачивать периодические медицинские осмотры (обследования) в течение трудовой деятельности работника?

1. Да;
2. Только в отдельно предусмотренных случаях;
3. Нет;
4. В зависимости от типа учреждения.

49. Имеет ли право работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?

1. Имеет, во всех без исключения случаях;
2. Не имеет такого права;
3. Имеет, за исключением отдельных случаев;
4. В зависимости от рода выполняемых работ.

50. Площадь фрамуг и форточек в учебных помещениях должна быть не менее

1. 1/30 площади пола;
2. 1/40 площади пола;
3. 1/50 площади пола;
4. 1/70 площади пола

51. Педагогический работник имеет право расторгнуть трудовой договор (срочный, либо на неопределенный срок, по своей инициативе, предупредив об этом в письменной форме работодателя:

1. за две недели при любой форме договора;
2. за две недели, а работник, заключающий договор на срок до 2 месяцев, - за 3 календарных дня;
3. по окончании учебного года;
4. немедленно.

52. Минимальный срок для прохождения досрочной аттестации на присвоение квалификационной категории, согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, составляет:

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года
4. 4 года

53. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:

1. один раз в 3 года;
2. периодичность аттестации регламентируется договором между работником и работодателями;
3. один раз в 5 лет;
4. через год после аттестации при наличии у работника рекомендаций.

54. Согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276, от обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности освобождаются:

1. лица, достигшие пенсионного возраста;
2. работники образования, имеющие государственные и ведомственные награды;
3. победители и призеры профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности;

4. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности, родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

55. Основанием для аттестации на присвоение высшей, первой квалификационной категории является:

1. представление работодателя;
2. заявление работника;
3. ходатайство трудового коллектива;
4. рекомендация органов управления образованием.

56. Потребуется ли внесения изменений в Коллективный трудовой договор и заключения дополнений к трудовым договорам с работниками введение в образовательном учреждении новой системы оплаты труда (НСОТ)?

1. Нет;
2. Да;
3. По усмотрению Учредителя;
4. По решению трудового коллектива.

57. Нормативный документ, на основании которого в сфере образования вводятся основы финансовой самостоятельности образовательных учреждений:

1. Закон №131-ФЗ от 20.08.2004 «Об основах местного самоуправления»;
2. ФЗ №174 от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях»;
3. ФЗ №129 от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете»;
4. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
5. Закон Республики Татарстан «Об образовании»

58. Бюджетные образовательные учреждения нового типа будут осуществлять свою деятельность в соответствии:

1. со сметой доходов и расходов;
2. с бизнес – планом учреждения нового типа;
3. с государственным (муниципальным) заданием;
4. с распорядительными документами органов управления образованием;

59. Полагается ли учителю общеобразовательного учреждения денежная ежемесячная компенсация в целях содействия его обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, и в каком размере?

1. Да, в размере 100 руб.
2. Да, в размере 150 руб.
3. Да, равная минимальному размеру оплаты труда;
4. Нет.

60. Вложение части прибыли, получаемой от платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, в это же учреждение называется:

1. инвестицией;
2. реинвестицией;
3. приватизацией;
4. капиталовложением.

61. Введение новой системы оплаты труда в образовательном учреждении возможно:

1. При наличии локальных нормативных актов;
2. При наличии средств для стимулирования работников учреждения;
3. При отмене Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы;
4. По приказу руководителя образовательного учреждения;

62. Предоставляются ли льготы по налогам образовательным учреждениям в части уставной непредпринимательской деятельности?

1. Да, они освобождаются от уплаты всех видов налогов;
2. Да, они уплачивают их в меньшем размере;
3. Нет.
4. В особых случаях

63. С какого момента у образовательного учреждения появляется право на льготы, установленные для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации?

1. С момента регистрации;
2. С момента получения лицензии;
3. С момента государственной аккредитации;
4. С момента начала образовательной деятельности.

64. На какой срок в соответствии с законодательством выдается лицензия на образовательную деятельность?

1. 1 год;
2. 3 года;
3. 5 лет;
4. Срок законом не установлен, он указывается в лицензии.

65. Имеет ли право образовательное учреждение взимать за дополнительные занятия с отстающими по обязательным предметам?

1. Да, с согласия родителей;
2. Да, в рамках репетиторства;
3. Да, если это определено уставом;
4. Нет.

66. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» учредитель закрепляет свою собственность за образовательным учреждением на правах:

1. полного хозяйственного ведения;
2. оперативного управления;
3. передачи в аренду;
4. передачи в собственность.

67. Потребуется ли переоформления лицензия и свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения при переходе в автономный режим функционирования?

1. Да, при изменении наименования лицензиата
2. Нет
3. Да, в случае истечения срока действия лицензии
4. В зависимости от типа и вида учреждения

68. Автономное учреждение – это:

1. организационно-правовая форма учреждения;
2. форма собственности;
3. вид учреждения;
4. тип учреждения.

69. Основные источники финансирования деятельности бюджетного образовательного учреждения:

1. предпринимательский доход;
2. благотворительная помощь, начиная со второго взноса;

3. целевое бюджетное финансирование;
4. спонсорская помощь, начиная со второго взноса;

70. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда в системе НСОТ составляет:

1. не менее 10%;
2. не менее 20%;
3. не менее 30%;
4. не менее 40%;

71. Назовите самую главную задачу менеджмента:

1. Обеспечение существования предприятия, учреждения в условиях рынка;
2. Обеспечение инноваций;
3. Организация работы коллектива;
4. Исследование потребительского рынка.

72. Кто является основателем науки управления в системе менеджмента?

1. Л. Урвик
2. К. Маркс
3. Макиавелли
4. Ф. Тейлор

73. основоположниками «школы системного подхода» в менеджменте являются:

1. Герберт Саймон и Дэвид Марч;
2. Норберт Винер и Генри Барнард;
3. Литер Дракер и Виктор Врум;
4. все ответы верны.

74. Базовое понятие менеджмента – это:

1. Маркетинг;
2. Организация;
3. Бизнес;
4. Планирование.

75. Выберите из списка главные переменные внутренней среды организации:

1. Цели, структура, задачи, технологии, люди;
2. Конкуренты;
3. Покупатель;
4. Налоговая система.

76. Назовите основной принцип стратегического планирования:

1. Результативность;
2. Адаптивность;
3. Доходность;
4. Конкретность.

77. Является ли бизнес-план частью оперативного планирования?

1. Да;
2. Нет;
3. Частично;
4. Иногда.

78. SWOT - метод анализа в стратегическом планировании, основанный на:

1. Моделировании и обсуждении произошедшей в реальности конкретной ситуации с целью поиска оптимальных выходов (решений). ;
2. Исследовании таблиц с большим количеством сопряженных данных;

3. Разделении факторов и явлений на 4 категории: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы;

4. Анализе экономических факторов

79. Кейс-анализ - это метод обучения посредством анализа:

1. таблиц с большим количеством сопряженных данных;
2. внутренней и внешней среды;
3. ситуации;
3. экономических факторов.

80. Какую функцию руководителя А.Файоль считал центральной?

1. Контроль;
2. Координационно-организующая функция;
3. Распоряжения;
4. Предвидение и планирование.

82. Какая из нижеперечисленных моделей делегирования полномочий представляет собой полное делегирование подчиненным работникам полномочий и ответственности перед вышестоящим органом управления за решение задач?

1. Традиционная модель делегирования полномочий (в части задач)
2. Бад-Гарцбургская модель Р. Хена
3. Временное исполнение обязанностей руководителя на период его отсутствия
4. Все ответы верны

83. Контент – анализ это:

1. Анализ для исследования таблиц сопряженности большого числа признаков
2. Анализ содержания (анализ текстов, содержания документов)
3. Анализ ненаблюдаемых (скрытых) составных переменных явлений, процесса
4. Анализ на основе классификации объектов.

84. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области обеспечения информационной основы деятельности входит:

1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание.
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации и самомотивации
3. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.

85. Бифуркационное развитие общеобразовательного учреждения – это:

1. развитие на основе приспособления (адаптации) субъектов и процессов управленческой и педагогической деятельности к учащимся и педагогам;
2. развитие на основе мониторинга эффективности педагогического процесса и количества конечных результатов;
3. развитие на основе двух параллельных процессов: адаптации к условиям внутренней и внешней среды, а также на основе активного инновационного движения;
4. все варианты верны.

86. За кем законодательно закреплена ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?

1. Сам педагог
2. Образовательное учреждение
3. Государственный орган управления образованием

4. Учредитель образовательного учреждения.

87. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»?

1. Текущая аттестация, аттестация по результатам четверти, годовая аттестация, итоговая аттестация;
2. Аттестация по результатам изучения тем, учебных модулей, программ;
3. Промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация;
4. Текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация

88. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области мотивации учебной деятельности входит:

1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу, разработать собственные программные, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогической ситуации
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации и самомотивации
3. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.

89. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области постановки целей и задач входит:

1. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.
2. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, умение перевести тему урока в педагогическую задачу, вовлечь учащихся в процесс формирования целей и задач
3. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание.

90. Ограничивает ли Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» верхний предел учебной нагрузки учителя общеобразовательной школы?

1. Да, 36-ю часами в неделю;
2. Да, 18-ю часами в неделю;
3. В Законе речь о верхнем пределе учебной нагрузки не идет.

91. Дополнить наименование документа: Федеральный закон РФ от 24.июня 1998 г. «Об основных гарантиях в Российской Федерации»

1. прав человека
2. основных свобод
3. прав ребёнка

92. Определено ли в федеральном законодательстве право обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, кроме учреждений начального общего и дошкольного образования, ходатайствовать перед администрацией учреждений о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка:

1. Да
2. Нет
3. В действующем законодательстве данная позиция не рассматривается.

93. Новым подходом в воспитании детей является:

1. личностно-ориентированный подход
2. деятельностный
3. природосообразный подход
4. когнитивный подход

94. По методике О.С. Газмана, этапы деятельности по педагогической поддержке детей в системе личностно-ориентированной технологии воспитания включают:

1. диагностический, поисковый, договорный, деятельностный, рефлексивный
2. анализ, моделирование, реализация, контроль
3. изучение ситуации, принятие решения, совместная деятельность по реализации решения, анализ и рефлексия

95. Воспитание как процесс помощи ребенку в становлении его субъектности, культурной идентификации, социализации, жизненном самоопределении рассматривается в авторской концепции

1. Е.В Бондаревской
2. О.С.Газмана
- 3.Н.Е. Щурковой

96. Знания, умения, навыки, позволяющие вести работу по самопознанию, самоутверждению, самореализации личности ребенка, развития его неповторимой индивидуальности являются основой содержания воспитания в авторской концепции

1. Е.В. Бондаревской
2. О.С. Газмана
3. Г.К. Селевко

97. Феликсология воспитания, по Н.Е. Щурковой, Е.П. Павловой, – научно-теоретическое рассмотрение содержательной характеристики воспитания, обеспечивающее в состав цели воспитания формирование способности ребёнка быть:

1. толерантным в жизни на этой земле
2. счастливым в жизни на этой земле
3. свободным в жизни на этой земле

98. Ответ на вопрос, в какую оптимальную воспитательную систему должен быть включен растущий человек, чтобы переход от кульминации развития в одной фазе состоялся в кульминации другой фазы развития человека, содержится в методологии;

- ... 1. герменевтического подхода;
2. акмеологического подхода;
 3. амбивалентного подхода.

99. Воспитательная деятельность осуществляется на основе не столько знания ребенка (факты), сколько его понимания, проникновения в его мышление, чувства, переживания (смыслы) – это положение

1. Герменевтического подхода;
2. Акмеологического подхода;
3. Амбивалентного подхода.

100. Понятие «помогающие отношения» ввел:

1. К Роджерс
2. А. Маслоу
3. Э. Фромм

101. «Социальное закаливание» как принцип воспитания декларируется в концепции «Воспитание как....

1. компонент социализации»
2. система социализации»
3. школа социализации

102. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:

1. По представлению работодателя
2. По заявлению работника
3. По ходатайству администрации образовательного учреждения

103 Аттестация с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории проводится:

4. По представлению работодателя
5. По заявлению работника
6. По ходатайству администрации образовательного учреждения

104. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, профессиональный стандарт квалификации педагога рассматривается как совокупность:

1. 3 компетентностей
2. 4 компетентностей
3. 5 компетентностей
4. 6 компетентностей

105. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области личностных качеств входит:

1. Эмпатийность и социорефлексия, самоорганизованность, общая культура
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации самомотивации
3. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.

Тест для заведующего ДОУ

1. Какой орган Российской Федерации является представительным и законодательным?

1. Совет Федерации;
2. Федеральное Собрание;
3. Государственная Дума;
4. Правительство Российской Федерации.

2. Какой орган Российской Федерации является исполнительным?

1. Совет Федерации;
2. Федеральное Собрание;
3. Государственная Дума;
4. Правительство Российской Федерации.

3. Государственную власть в Республике Татарстан осуществляют:

1. Президент Республики Татарстан;
2. Президент Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан;
3. Президент Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан;
4. Президент Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан, суды Республики Татарстан.

4. Какой орган Республики Татарстан является постоянно действующим высшим представительным, законодательным органом государственной власти:

1. Государственный Совет Республики Татарстан;
2. Кабинет Министров Республики Татарстан;
3. Президиум Государственного Совета Республики Татарстан;
4. Президент Республики Татарстан.

5. Документ, провозгласивший право ребенка на защиту от вмешательства в его личную жизнь – это:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон РТ «Об образовании»;
3. Конвенция о правах ребенка;
4. Декларация прав человека.

6. Имеет ли Конвенция о правах ребенка, принятая 20 ноября 1989 г. Генеральной Ассамблеей ООН и вступившая в силу для Российской Федерации как правопреемника СССР 15 сентября 1990, преимущественное право по отношению к нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании?

1. Да;
2. Нет;
3. В отдельных юридических случаях;
4. Все ответы верны.

6. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, государства - участники признают право ребенка на образование, с этой целью они, в частности:

1. Предлагают бесплатное и обязательное начальное образование;
2. Предлагают бесплатное среднее образование (общее и профессиональное) и предоставление в случае необходимости финансовой помощи для дальнейшего образования;
3. Предлагают обязательное начальное образование, с предоставлением в случае необходимости финансовой помощи;
4. Предлагают бесплатное основное общее образование и предоставление в случае необходимости финансовой помощи для дальнейшего образования.

7. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:

1. с 14 лет;
2. с 16 лет;
3. с 18 лет;
4. с 25 лет.

8. Основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения -

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Все ответы верны.

9. В каком документе в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения?

1. В уставе образовательного учреждения;
2. В типовом положении об образовательном учреждении;
3. В законе и не требует дополнительного регулирования;
4. В приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им.

10. Установление структуры управления деятельности образовательного учреждения, штатного расписания относится к компетенции и ответственности:

1. учредителя;

2. органов управления образованием;
3. уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования;
4. образовательного учреждения.

11. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, профессиональный стандарт квалификации педагога рассматривается как совокупность::

1. 3 компетентностей
2. 4 компетентностей
3. 5 компетентностей
4. 6 компетентностей

12. Полномочия, отнесенные сугубо к компетенции и ответственности образовательного учреждения:

1. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
2. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
3. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

13. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется:

1. учредителем (учредителями) образовательного учреждения и (или) уставом образовательного учреждения;
2. собранием коллектива образовательного учреждения;
3. государством;
4. органами управления образованием.

14. Включено ли в квалификационные характеристики руководителя образовательного учреждения и его заместителей, согласно Единому квалификационному справочнику, обязательное требование информационной компетентности?

1. Нет;
2. Да;
3. Да, в рекомендательном порядке;
4. Да, в зависимости от типа образовательного учреждения.

15. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для педагогических работников?

1. Не более 3 месяцев для всех категорий;
2. Не более 6 месяцев для всех категорий;
3. Для рядовых работников – не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров – не более 6 месяцев;
4. Продолжительность испытаний законодательством не регламентируется

16. Устанавливается ли испытание при приеме на работу для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, если работник не направлен в данное образовательное учреждение решением соответствующей комиссии;
4. Да, если работник не имеет профессионального образования, соответствующего профилю образовательной деятельности в учреждении.

17. В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?

1. В течение недели;
2. В течение одного календарного месяца со дня нарушения прав;
3. В трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
4. В течение шести месяцев.

18. Проводится ли дисциплинарное расследование в случае поступления устной жалобы на нарушение педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава образовательного учреждения?

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) В особых случаях;
- 4) Да, по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

19. Имеет ли право педагогический работник получить от комиссии, имеющей полномочия на проведение дисциплинарного расследования, копию поступившей на него жалобы?

1. Да;
2. Нет;
3. В порядке исключения;
4. Да, по согласованию с заявителем.

20. Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине трудовых обязанностей, применяется :

1. не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет представительного органа работников;
2. не позднее трех дней со дня обнаружения проступка,
3. не позднее недели со дня обнаружения проступка;
4. не позднее десяти дней со дня обнаружения проступка.

21. В какой срок работодатель обязан выдать копии документов, связанных с работой (копию трудовой книжки, приказа о приеме на работу и др.)?

1. В течение 3-х календарных дней;
2. Не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления работника;
3. Немедленно;
4. В течение 5-и рабочих дней.

22. График ежегодных отпусков работников утверждается приказом руководителя:

1. в конце учебного года;
2. в начале календарного года;
3. не позднее, чем за две недели до конца календарного года;
4. не позднее, чем за месяц до выхода работника в отпуск.

23. При приостановлении образовательной деятельности учреждения в случаях, представляющих угрозу для жизни, здоровья работников и обучающихся, заработная плата работников выплачивается в объеме

1. половины тарифной ставки (оклада);
2. 2/3 тарифной ставки (оклада);
3. средней заработной платы;
4. в минимальном объеме.

24. Ответственным за организацию работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним является;

1. секретарь образовательного учреждения;
2. ответственное лицо, назначенное соответствующим приказом по образовательному учреждению;
3. руководитель образовательного учреждения;
4. все ответы верны.

25. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области организации учебной деятельности входит:

1. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.
2. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, умение перевести тему урока в педагогическую задачу, вовлечь учащихся в процесс формирования целей и задач
3. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание

26. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:

1. в день увольнения работника или, если работник не работал в день увольнения, не позднее следующего дня после увольнения;
2. в течение трех дней после увольнения;
3. после подписания обходного листа и(или) акта о приеме-передаче материальных ценностей материально ответственным лицом;
4. в сроки, установленные работодателем с учетом наличия в учреждении средств для выплаты сумм, причитающихся работнику.

27. Работодатель обязан уведомить в письменной форме работника о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия (кроме случаев истечения срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника):

1. не менее, чем за день до истечения срока трудового договора;
2. не менее, чем за три дня до истечения срока трудового договора;
3. не менее, чем за 10 до истечения срока трудового договора;
4. не менее, чем за месяц до истечения срока трудового договора;

28. Независимо от причины прекращения трудового договора, администрация учреждения должна выдать трудовую книжку

1. в день, который считается последним днем работы в данном учреждении;
2. только после сдачи работником числившихся за ним материальных ценностей, служебных документов;
3. в течение трех дней со дня увольнения;
4. по договоренности с работником.

29.Срок хранения личного дела работника после его увольнения

1. 5 лет;
2. 45 лет;
3. 75 лет;
4. постоянное хранение.

30. Имеет ли право работодатель возложить выполнение функций специалиста по охране труда на одного из работников?

1. Руководитель организации с численностью менее 100 работников может своим приказом возложить на работника из числа инженерно-технического персонала, при его согласии, после соответствующего обучения и проверки знаний выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда;
2. Нет, не имеет, в каждой организации должна создаваться служба охраны труда;
3. Работодатель обязан создать службу охраны труда в зависимости от специфики деятельности учреждения;
4. Руководитель организации может своим приказом возложить на работника выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда, независимо от штатной численности учреждения.

31. Как часто проводится вводный инструктаж работника по охране труда?

1. При приеме на работу;
2. Ежегодно;
3. Каждые 3 года;
4. Каждые 5 лет.

32. Могут ли быть допущены к работе лица, не прошедшие обучение, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда?

1. Да;
2. Нет;
3. В исключительных случаях;
4. В зависимости от типа учреждения.

33. Законодательством установлена периодичность проверки знаний требований охраны труда у руководителей образовательных учреждений

1. раз в полугодие;
2. ежегодно;
3. один раз в три года;
4. один раз в пять лет.

34. Обязан ли работодатель оплачивать периодические медицинские осмотры (обследования) в течение трудовой деятельности работника?

1. Да;
2. Только в отдельно предусмотренных случаях;
3. Нет;
4. В зависимости от типа учреждения.

35. Имеет ли право работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?

1. Имеет, во всех без исключения случаях;
2. Не имеет такого права;
3. Имеет, за исключением отдельных случаев;
4. В зависимости от рода выполняемых работ.

36. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (срочный, либо на неопределенный срок) по своей инициативе, предупредив об этом в письменной форме работодателя:

1. за две недели при любой форме договора;
2. за две недели, а работник, заключающий договор на срок до 2 месяцев, - за 3 календарных дня;
3. по окончании учебного года;
4. немедленно.

37. За кем законодательно закреплена ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?

1. Сам педагог;
2. Образовательное учреждение;
3. Государственный орган управления образованием;
4. Учредитель образовательного учреждения.

38. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений входит:

1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу, разработать собственные программные, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогической ситуации
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации и самомотивации
3. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание.

39. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:

1. один раз в 3 года;
2. периодичность аттестации регламентируется договором между работником и работодателем;
3. один раз в 5 лет;
4. через год после аттестации при наличии у работника рекомендаций.

40. Согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276, от обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности освобождаются:

1. лица, достигшие пенсионного возраста;
2. работники образования, имеющие государственные и ведомственные награды;
3. победители и призеры профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности;
4. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности, родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

41. Основанием для аттестации на присвоение высшей, первой квалификационной категории является:

1. представление работодателя;
2. заявление работника;
3. ходатайство трудового коллектива;
4. рекомендация органов управления образованием.

42. Потребуется ли внесения изменений в Коллективный трудовой договор и заключения дополнений к трудовым договорам с работниками введение в образовательном учреждении новой системы оплаты труда (НСОТ)?

1. Нет;
2. Да;
3. По усмотрению Учредителя;
4. По решению трудового коллектива.

43. Нормативный документ, на основании которого в сфере образования вводятся основы финансовой самостоятельности образовательных учреждений:

1. Закон №131-ФЗ от 20.08.2004 «Об основах местного самоуправления»; ФЗ №174 от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях»;
- 2.ФЗ №129 от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете»;
3. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Закон Республики Татарстан «Об образовании».

44. Бюджетные образовательные учреждения нового типа будут осуществлять свою деятельность в соответствии:

- 1.со сметой доходов и расходов;
- 2.с бизнес – планом учреждения нового типа;
3. с государственным (муниципальным) заданием;
4. с распорядительными документами органов управления образованием;

45. На основании государственного (муниципального) задания выделяются субсидии на финансирование:

1. Бюджетной услуги;
2. Расходов на производство государственной (муниципальной) услуги;
- 3.. Текущей деятельности образовательного учреждения;
4. Дополнительной образовательной услуги;

46. Вложение части прибыли, получаемой от платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, в это же учреждение называется:

1. инвестицией;
2. реинвестицией;
3. приватизацией;
1. капиталовложением.

47. Введение новой системы оплаты труда в образовательном учреждении возможно:

1. При наличии локальных нормативных актов;
2. При наличии средств для стимулирования работников учреждения;
3. При отмене Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы;
4. По приказу руководителя образовательного учреждения.

48.Предоставляются ли льготы по налогам образовательным учреждениям в части уставной непредпринимательской деятельности?

1. Да, они освобождаются от уплаты всех видов налогов;
2. Да, они уплачивают их в меньшем размере;
3. Нет;
4. В особых случаях.

49. С какого момента у образовательного учреждения появляется право на льготы, установленные для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации?

1. С момента регистрации;
2. С момента получения лицензии;
3. С момента государственной аккредитации;
4. С момента начала образовательной деятельности.

50. На какой срок в соответствии с законодательством выдается лицензия на образовательную деятельность?

1. 1 год;
2. 3 года;
3. 5 лет;
4. Срок законом не установлен, он указывается в лицензии.

51. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», учредитель закрепляет свою собственность за образовательным учреждением на правах:

1. полного хозяйственного ведения;
2. оперативного управления;
3. передачи в аренду;
4. передачи в собственность.

52. Потребуется ли переоформления лицензия и свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения при переходе в автономный режим функционирования?

1. Да, при изменении наименования лицензиата;
2. Нет;
3. Да, в случае истечения срока действия лицензии;
4. В зависимости от типа и вида учреждения.

53. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда в системе НСОТ составляет:

1. не менее 10%;
2. не менее 20%;
3. не менее 30%;
4. не менее 40%.

54. Назовите самую главную задачу менеджмента:

1. Обеспечение существования предприятия, учреждения на рынке;
2. Обеспечение инноваций;
3. Организация работы коллектива;
4. Исследование потребительского рынка.

55. Кто является основателем науки управления в системе менеджмента?

1. Л. Урвик
2. К. Маркс
3. Ф. Энгельс
4. Ф. Тейлор

56. Основоположниками «школы системного подхода» в менеджменте являются:

1. Герберт Саймон и Дэвид Марч;
2. Норберт Винер и Генри Барнард;
3. Литер Дракер и Виктор Врум;
4. Все ответы верны

57. Базовое понятие менеджмента – это:

1. Маркетинг;
2. Организация;
3. Бизнес;
4. Планирование.

58. Выберите из списка главные переменные внутренней среды организации:

1. Цели, структура, задачи, технологии, люди;

2. Конкуренты;
3. Покупатель;
4. Налоговая система.

59. Назовите основной принцип стратегического планирования:

1. Результативность;
2. Адаптивность;
3. Доходность;
4. Конкретность.

60. Является ли бизнес-план частью оперативного планирования?

1. Да;
2. Нет;
3. Частично;
4. Иногда.

61. Какую функцию руководителя А. Файоль считал центральной?

1. Контроль;
2. Координационно-организующая функция;
3. Распоряжения;
4. Предвидение и планирование.

62. SWOT как метод анализа в стратегическом планировании, основан на:

1. моделировании и обсуждении произошедшей в реальности конкретной ситуации с целью поиска оптимальных выходов (решений);
2. исследовании таблиц с большим количеством сопряженных данных;
3. разделении факторов и явлений на 4 категории: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы;
4. анализе экономических факторов.

63. Какая из нижеперечисленных моделей делегирования полномочий представляет собой полное делегирование подчиненным работникам полномочий и ответственности перед вышестоящим органом управления за решение задач?

1. Традиционная модель делегирования полномочий (в части задач);
2. Бад-Гарцбургская модель Р. Хена;
3. Временное исполнение обязанностей руководителя на период его отсутствия;
4. Все ответы верны.

64. Принцип Паретто в управлении предполагает:

1. нацеленность на достижение идеального результата (100%) за счет полной мобилизации имеющихся ресурсов;
2. отработку всех вариантов (методов, путей) для достижения поставленной цели;
3. экономию усилий и времени (20%) для получения реального результата (80%);
4. Все ответы верны

65. Кейс-анализ это метод обучения посредством анализа:

1. таблиц с большим количеством сопряженных данных
2. внутренней и внешней среды;
3. ситуации;
4. экономических факторов.

66. Бифуркационное развитие общеобразовательного учреждения – это:

1. развитие на основе приспособления (адаптации) субъектов и процессов управленческой и педагогической деятельности к учащимся (воспитанникам) и педагогам;

2. развитие на основе мониторинга эффективности педагогического процесса и количества конечных результатов;
3. развитие на основе двух параллельных процессов: адаптации к условиям внутренней и внешней среды, а также на основе активного инновационного движения;
4. все варианты верны.

67. Содержание образования в дошкольном образовательном учреждении определяется:

1. Уставом учреждения;
2. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
3. Основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
4. решением педагогического совета .

68. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области обеспечения информационной основы деятельности входит:

1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание.
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации и самомотивации
3. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.

69. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются:

1. дети;
2. родители (законные представители);
3. педагогические работники;
4. все ответы верны.

70. Занятия с использованием компьютера для детей старшего дошкольного возраста следует проводить не более:

1. 1 раза в неделю;
2. 3 раз в неделю;
3. ежедневно по 15 минут;
4. 2 раза в неделю.

72. Новая образовательная область основной общеобразовательной программы дошкольного образования -

1. социализация;
2. дизайнерское искусство;
3. правовое воспитание;
4. иностранный язык.

73. Норматив искусственной освещенности в буфетной комнате:

1. 75 лк;
2. 200 лк;
3. 300 лк ;
4. 100 лк.

74. В дошкольных учреждениях вместимостью свыше 150 мест необходимо оборудовать:

1. физкультурную площадку размером 250 кв.м
2. физкультурную площадку размером 350 кв.м
3. две физкультурные площадки размером 150 и 250 кв.м.
4. две физкультурные площадки размером 250 и 350 кв.м

75. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей дошкольного возраста:

1. 5 часов;
2. 6 часов;
3. 7 часов;
4. 8 часов.

76. Сквозное проветривание в детском саду проводят:

1. не менее 10 минут через каждые 1,5 часа;
2. не менее 20 минут через 3 часа;
3. ежедневно 3 раза;
4. по мере необходимости.

77. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области обеспечения информационной основы деятельности входит:

1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание.
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации и самомотивации
3. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.

78. Автономное учреждение – это

1. организационно-правовая форма учреждения;
2. форма собственности;
3. вид учреждения;
4. тип учреждения.

79. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области мотивации учебной деятельности входит:

1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу, разработать собственные программные, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогической ситуации
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации и самомотивации
3. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.

80. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области постановки целей и задач входит:

1. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.
2. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, умение перевести тему урока в педагогическую задачу, вовлечь учащихся в процесс формирования целей и задач
3. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, реализовать педагогическое оценивание.

81. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте

1. от 2 месяцев до 7 лет ;
2. от 6 месяцев до 7 лет;
3. от 1 года до 7 лет;
4. от 1,5 лет до 7 лет.

82. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является:

1. педагогический состав;
2. группа детей;
3. управленческий персонал;
4. учебно-вспомогательный персонал;

83. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются

1. родителями;
2. учредителем;
3. руководителем учреждения;
4. органом самоуправления ДОУ.

84. В группах оздоровительной направленности для часто болеющих детей до 3 лет предельная наполняемость составляет:

1. 10 чел.;
2. 6 чел.;
3. 15 чел.;
4. 12 чел.

85. В дошкольных группах комбинированной направленности с включением детей с ограниченными возможностями предельная наполняемость составляет:

1. 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом
2. 12 детей, в том числе не более 5 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом
3. предельная наполняемость определяется психолого-медико-педагогической комиссией в зависимости от сложности дефекта;
4. предельная наполняемость определяется педагогическим советом ДОУ.

86. Необходимо ли подписание нового Коллективного договора в случае изменения наименования учреждения?

1. Да, при изменении наименования лицензиата;
2. нет, договор в этом случае сохраняет свое действие;
3. договор сохраняет свое действие только на время регистрации;
4. договор сохраняет свое действие на срок до 3 месяцев.

87. Указать локальный нормативный акт ДОУ рекомендательного характера.

1. Штатное расписание;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Положение о премировании, надбавках и материальном стимулировании;
4. Положение о родительском комитете.

88. Допустимая продолжительность рабочего времени при работе по совместительству:

1. продолжительность рабочего времени не должна превышать 24 часов в неделю;
2. продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов в неделю;
3. продолжительность рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы, установленной для соответствующей категории работников;
4. продолжительность рабочего времени не должна превышать 3 часов в день.

89. Может ли воспитатель во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет продолжать работать в ДОУ?

1. Нет, она получает пособие по государственному страхованию;
2. да, на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия;
3. да, на полную ставку;
4. да, по достижению ребенком возраста 1 год.

90. Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?

1. Да, но с письменного согласия работника;
2. Нет, это противоречит действующему законодательству;
3. По письменному заявлению работника выплачивается денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней;
4. Да, за исключением беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями.

91. Дополнить наименование документа: Федеральный закон РФ от 24.июня 1998 г. «Об основных гарантиях в Российской Федерации»

1. прав человека
2. основных свобод
3. прав ребёнка

92. Является ли знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения обязательным компонентом квалификационной характеристики по должности воспитателя?

1. Да
 2. Нет, для воспитателей ДОУ это необязательно
 3. Требование предъявляется только в части методик дошкольного образования
- В квалификационной характеристике воспитателя данное требование не предусмотрено

93. Новым подходом в воспитании детей является:

1. личностно-ориентированный подход
2. деятельностный
3. природосообразный подход
4. когнитивный подход

94. По методике О.С. Газмана, этапы деятельности по педагогической поддержке детей в системе личностно-ориентированной технологии воспитания включают:

1. диагностический, поисковый, договорный, деятельностный, рефлексивный
2. анализ, моделирование, реализация, контроль
3. изучение ситуации, принятие решения, совместная деятельность по реализации решения, анализ и рефлексия

95. Воспитание как процесс помощи ребенку в становлении его субъектности, культурной идентификации, социализации, жизненном самоопределении рассматривается в авторской концепции

1. Е.В Бондаревской
2. О.С.Газмана
- 3.Н.Е. Щурковой

96. Знания, умения, навыки, позволяющие вести работу по самопознанию, самоутверждению, самореализации личности ребенка, развития его неповторимой индивидуальности являются основой содержания воспитания в авторской концепции

4. Е.В. Бондаревской
5. О.С. Газмана
6. Г.К. Селевко

97. Феликсология воспитания, по Н.Е. Щурковой, Е.П. Павловой, – научно-теоретическое рассмотрение содержательной характеристики воспитания, обеспечивающее в состав цели воспитания формирование способности ребёнка быть:

1. толерантным в жизни на этой земле
2. счастливым в жизни на этой земле
3. свободным в жизни на этой земле

98. Ответ на вопрос, в какую оптимальную воспитательную систему должен быть включен растущий человек, чтобы переход от кульминации развития в одной фазе состоялся в кульминации другой фазы развития человека, содержится в методологии:

- ... 1. герменевтического подхода;
2. акмеологического подхода;
3. амбивалентного подхода.

99. Воспитательная деятельность осуществляется на основе не столько знания ребенка (факты), сколько его понимания, проникновения в его мышление, чувства, переживания (смыслы) – это положение

4. Герменевтического подхода;
5. Акмеологического подхода;
6. Амбивалентного подхода.

100. Понятие «помогающие отношения» ввел:

1. К Роджерс
2. А. Маслоу
3. Э. Фромм

101. «Социальное закаливание» как принцип воспитания декларируется в концепции «Воспитание как....

1. компонент социализации»
2. система социализации»
3. школа социализации

102. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:

7. По представлению работодателя
8. По заявлению работника
9. По ходатайству администрации образовательного учреждения

103. Основной процедурой аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

является:

1. Презентация портфолио
2. Экспертиза профессиональной деятельности
3. Квалификационные испытания в письменной форме

104. По методике оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, в структуру педагогической компетентности в области личностных качеств входит:

1. Эмпатийность и социорефлексия, самоорганизованность, общая культура
2. Умения создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности; условия позитивной мотивации самомотивации
3. Компетентность в методах и в предмете преподавания, в субъективных условиях деятельности.

Лист согласования к документу № 721 от 06.05.2019
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 30.04.2019 15:45

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		 Согласовано 30.04.2019 - 15:46	-
2	Павлова С.М.		Согласовано 30.04.2019 - 15:52	-
3	Шайхисламов А.С.		 Согласовано 01.05.2019 - 07:33	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хабибуллин А.В.		 Подписано 04.05.2019 - 21:41	-